

Rekisteriseloste
Survival Kilta ry

Päivitetty 1.8.2019

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Survival Kilta ry
Verkkosivut: www.survivalkilta.fi
Sähköposti: survival.kilta@gmail.com

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

Jäsenrekisterin hoitaja Simo Anttilainen, simo.anttilainen@iki.fi

Yhdistyksen Vouti Jaana Vanhatalo, jaana@elamankipina.com

Yhdistyksen rahastonhoitaja Tea Ahjosaari, tea.ahjosaari@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Survival Kilta ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot, joita voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- yhdistyksen jäsenten tunnistaminen
- yhdistyksen jäsenasioiden hoitaminen
- yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitäminen
- yhdistyksen toiminnan tarjoaminen jäsenistölle
- yhdistyksen jäsenten pitäminen ajan tasalla yhdistyksen toiminnasta mm. tiedotteilla
- yhdistyksen toimintaa koskevan ja/tai yhdistyksen toiminta-ajatuksen piiriin kuuluvan tiedon välittäminen
- yhdistyksen toiminnan suunnittelu, kohdentaminen ja kehittäminen
- jäsenmaksuvelvollisuuksien määrittäminen
- tilastointi sekä yhdistyksen historiikin ylläpito

Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa kokonaan tai osittain kolmansille osapuolille, kuten esimerkiksi jäsenrekisteripalvelun tarjoajalle, varmuuskopion ylläpitäjälle ja/tai yhdistyksen kirjanpitäjälle.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 8.1 §:n 1-, 4- ja 5-kohtaan.

5. Rekisterin tietosisältö

Yhdistyksen jäsenestä ja yhdistyksen jäsenyyttä hakeneesta henkilöstä voidaan kerätä ja tallettaa muun muassa seuraavankaltaisia henkilötietoja:

- henkilön etu- ja sukunimi
- lähiosoite
- postinumero
- postitoimipaikka (ml. maa)
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- yhdistyksen sääntöjen mukaiset jäsenryhmätiedot
- jäsenyyden alkamis- ja loppumisaika
- jäsenmaksujen laskutus- ja maksutiedot (ml. jäsenmaksujen laskutusosoite)
- mahdolliset muut henkilön itsensä yhdistykselle antamat tarpeelliset tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Yhdistyksen jäsenen oma ilmoitus. Jäsenyyden alkamista, loppumista sekä jäsenmaksuja ja kurssimaksuja koskevien tietojen osalta tietoja hoitaa yhdistyksen hallitus, kirjanpitäjä ja rahastonhoitaja.

7. Tietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan vain yhdistyksen johtokunnan jäsenille sekä koulutuspäällikölle ja kurssien johtajille. Tietoja ei luovuteta sääntöjen mukaisesti muille tahoille. Tietoja luovutetaan ainoastaa toimivaltaisten viranomaisten esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Yhdistys ja jäsenrekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan. Jäsenrekisterin varmuuskopiota säilytetään suojatulla palvelimella. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä jäsenellä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Jäsenellä on mahdollisuus tarkastaa omat tallennetut tietotonsa ottamalla yhteyden jäsen sihteeriin. Tarkastuspyynnöt tulee lähettää sähköpostilla: survival.kilta@gmail.com. Rekisterin pitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastuspyyntöön vastataan sähköpostilla. Puhelimitse esitettyjä tarkastuspyyntöjä ei voida käsitellä.

10. Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.